|  |
| --- |
| **绍兴市柯桥区轨道交通集团有限公司2017年工作人员招聘需求表** |
| 序号 | 处室 | 岗位 | 人数 | 资格条件 | 备注 |
| 1 | 征地拆迁部 | 市政综合工程师 | 1 | 1、大学本科及以上学历，道路与桥梁工程、给排水、供电、供气、交通运输、城市规划、城乡规划专业； 2、年龄45周岁及以下，身体健康； 3、5年及以上杆管线迁改工作经验，熟悉杆管线迁改手续办理工作职责和工作流程； 4、具有中级及以上职称者优先，有轨道交通等线型重大工程杆管线改迁工作经历者优先； 5、具有基层杆管线迁改工作实践经验者条件可适当放宽。 |  |
| 2 | 征地拆迁部 | 经营开发工程师 | 1 | 1. 全日制本科及以上学历， 建筑、房地产开发与经营、土地资源管理、房地产经济、投资管理、城市规划、城乡规划专业； 2、年龄45周岁及以下，身体健康； 3、具有中级及以上职称，5年以上经营开发、房地产开发工作经验；

4、具有轨道交通物业开发、房地产经营开发工作经验者优先。 |  |
| 3 | 机电设备部 | 机电工程师 | 1 | 1、全日制大学本科及以上，通风空调、低压配电、给排水、机电、电气自动化专业；2、年龄40周岁及以下，身体健康；3、助理工程师及以上职称，具备3年以上通风空调、低压配电、给排水、电扶梯、安全门系统技术及管理相关工作经验；熟悉城市轨道交通行业相关政策；4、具有工程师及以上职称者优先，具有地铁或轨道交通工作经验者优先，担任过项目或专业负责人者优先。 |  |
| 4 | 监察审计部 | 招投标工程师 | 1 | 1、本科及以上学历，轨道交通、地下工程、房建、市政、工程造价专业； 2、年龄35周岁及以下，身体健康； 3、具有中级及以上职称，5年以上隧道、铁路、市政工程或轨道交通行业招标工作或合同管理工作经验，精通招标工作或合同管理工作职责和工作流程； 4、具有轨道交通业主单位招标管理经验者优先和有注册造价工程师优先。 |  |
| 5 | 质量安全部 | 安全工程师 | 4 | 本科及以上学历，轨道交通、地下工程、铁道、房建、市政、道路桥梁、土木工程、土建工程、安全工程专业； 2、年龄40周岁及以下，身体健康； 3、具有高级及以上职称，有8年及以上安全管理工作经验，熟悉轨道交通工程安全管理工作流程，熟悉轨道交通工程项目的施工重点、难点及风险点； 4、有轨道交通管理经验者优先；具有国家注册安全工程师者优先。 |  |
| 6 | 质量安全部 | 风险管理工程师 | 4 | 1、本科及以上学历，轨道交通、地下工程、铁道、房建、市政、道路桥梁、土木工程、土建工程、安全工程专业； 2、年龄40周岁及以下，身体健康； 3、具有高级及以上职称，8年及以上土建、机电、安装、装修等质量管理、技术管理等工作经验，有轨道交通工作设计、施工总工程师经历者优先，有轨道交通工程业主单位质量管理经验者优先。 |  |
| 7 | 设计部（总师室） | 工程管理 | 1 | 1、本科及以上学历，铁道工程、工民建、桥梁工程、隧道工程、地下工程、土木工程专业； 2、年龄40周岁及以下，身体健康； 3、具有中级及以上职称，有一级建造师资格证书； 4、有轨道交通甲方工作经验者优先，具有5年以上轨道交通施工单位项目总工或项目副经理相关工作经验者优先。  |  |
| 8 | 设计部（总师室） | 档案管理1 | 1 | 1、本科及以上学历，铁道工程、工民建、桥梁工程、隧道工程、地下工程、土木工程专业； 2、年龄40周岁及以下，身体健康，特别优秀者可适当放宽； 3、3年以上工程项目资料管理经验和施工经验； 4、具有轨道交通工程资料管理、档案管理、工程验收经验者优先。 |  |
| 9 | 工程建设部 | 现场项目土建工程师（工民建方向） | 2 | 1、本科及以上学历，道路与桥梁工程、铁道工程、交通工程、隧道工程、地下工程、市政工程、工民建、土木工程专业； 2、年龄40周岁及以下，身体健康； 3、具有中级及以上职称，三年以上工程管理经验； 4、有一级建造师资格证书者优先。 |  |
| 10 | 工程建设部 | 档案管理2 | 1 | 1、本科及以上学历，道路与桥梁工程、铁道工程、交通工程、隧道工程、地下工程、市政工程、工民建、土木工程专业； 2、年龄30周岁及以下，身体健康，特别优秀者可适当放宽； 3、3年以上工程项目资料管理经验和施工经验； 4、具有工程资料管理、档案管理、工程验收经验者优先。 |  |
| 11 | 工程建设部 | 一般专业技术人员 | 1 | 1、全日制本科及以上学历，道路与桥梁工程、铁道工程、交通工程、隧道工程、地下工程、市政工程、工民建、土木工程专业； 2、年龄30周岁及以下，身体健康； 3、三年以上岗位相关专业管理经验。  |  |
| 13 | 财务融资部 | 财务管理 | 1 | 1. 本科及以上学历，财务管理、金融、会计专业；
2. 年龄35周岁及以下，身体健康；
3. 具有中级及以上职称，三年以上财务管理经验。
 |  |
| 15 | 办公室 | 人力资源管理（培训方向） | 1 | 1、全日制大学本科及以上学历，工商管理、人力资源管理、劳动和社会保障专业； 2、年龄35周岁及以下，身体健康； 3、具有3年及以上培训工作经历，有较强的沟通、组织协调能力，能独立开展培训工作； 4、具有人力资源管理中级以上职称及从事机关、高校、国有企事业单位人力资源管理工作经验者优先。 |  |
| 16 | 办公室 | 党务纪检 | 1 | 1、全日制本科及以上学历，中文、文秘、行政、马克思主义专业； 2、年龄35周岁及以下，身体健康； 3、3年以上相关工作经验，有党务、纪检工作经验者优先。 |  |
| 17 | 办公室 | 前台 接待 | 1 | 1、大专及以上学历，专业不限； 2、年龄35周岁及以下，身体健康； 3、形象端正，为人热情，善于沟通，熟悉前台工作流程； 4、具有会务接待等相关工作经验者优先。  |  |
| 合计 | 22  |  |  |